

Учредительный документ юридического лица ОГРН <b>1055474002363</b>
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от <b>08.04.19</b> за ГРН <b>2195476610107</b>
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №16 по Новосибирской области
<i>специалист 1 разряда</i>
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
<i>Ильин И.С.</i>
фамилия, инициалы
<i>Ильин И.С.</i>
подпись

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Медяковского  
сельсовета Купинского района  
Новосибирской области от  
26.03.2019г № 18

## У С Т А В

### Муниципального казенного учреждения Медяковского сельсовета « Культурно-досуговый центр »

2019 год

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Медяковского сельсовета «Культурно-досуговый центр» в дальнейшем именуемый «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области от 02.04.2012 года № 45 «О создании Муниципального казенного учреждения Медяковского сельсовета «Культурно-досуговый центр» путем изменения типа существующего Муниципального учреждения Медяковского сельсовета «Культурно-досуговый центр»».

Настоящая редакция Устава Учреждения принята во исполнение требований Федеральных законов от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений и приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с вышеуказанными законами.

1.2. Наименование Учреждения:

- **полное наименование:** Муниципальное казенное учреждение Медяковского сельсовета «Культурно-досуговый центр».

- **сокращенное наименование:** МКУ Медяковского сельсовета «КДЦ».

1.3. **Юридический адрес Учреждения:** 632754 Новосибирская область, Купинский район, с. Медяково, улица Пролетарская 45.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Медяковский сельсовет Купинского района Новосибирской области.

1.5. **Функции и полномочия Учредителя Учреждения** осуществляет администрация Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

От имени Медяковского сельского Купинского района Новосибирской области права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных полномочий осуществляют Совет депутатов, администрация, Глава Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области, в пределах предоставленных полномочий.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ «О библиотечном деле», прочими федеральными законами, иными правовыми актами РФ и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеющим обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, необходимые для его деятельности штампы, бланки.



1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет его собственник. Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией.

## **II. Цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области по:

- созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

- сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

- созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных промыслов в поселении.

2.2. В процессе реализации своих целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- а) Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, природно-экологическим, культурно-бытовым, научно-техническим, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, спортивных и физкультурно-оздоровительных секций и других клубных формирований;

- б) Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, и других форм показа результатов деятельности клубных формирований;

- в) Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и



выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

г) Организация работы разнообразных семинаров и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

д) Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

е) Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, турниров, игровых и других культурно-развлекательных программ;

ё) Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения. Организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, игротек и т.п.

ж) Организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение физкультурно-массовых, спортивных мероприятий;

з) Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведение культурно-досуговых, физкультурно-массовых, музейных мероприятий, а так же представление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей: прокат музыкальных инструментов, продажа репертуарно-методических материалов, прокат сценических костюмов и реквизита, запись аудиокассет, фонограмм, организация концертов, копирование документов, дискет, прокат печатных, аудиовизуальных документов и документов на электронных носителях (залоговый абонемент), платный краткосрочный абонемент, взимание пени за нарушение сроков пользования документами, возмещение ущерба за их утерю и порчу, издательская и рекламная деятельность и другие.

и) Методическая и консультативная помощь учреждениям культуры, организация и проведение семинаров, творческих лабораторий, практикумов, конференций по проблемам культуры;

к) Участие в культурной жизни района и области: организация и проведение районных фестивалей, смотров, конкурсов, участие творческих коллективов Учреждения в районных, зональных, областных, региональных, республиканских конкурсах, фестивалях;

л) Музейная деятельность:

-Комплектование музейных коллекций из различных источников: поступления от Учредителя, сбор среди населения и организаций района, историко-бытовые и археологические экспедиции, безвозмездные передачи музейных предметов и коллекций физическими и юридическими лицами, приобретения у физических и юридических лиц и другие источники.



-Хранение музейных экспонатов, точный учет в соответствии с действующими положениями и инструкциями, обеспечение сохранности в соответствии с особенностями режима и существующими правилами.

-Изучение музейных коллекций, выявление их научной и художественной ценности, а также место их в историческом и культурном процессах.

-Экспозиционно-выставочная работа путем демонстрации музейных предметов в форме стационарных и временных выставок на основе музейных коллекций и взятых на временное хранение у юридических и физических лиц. Организация выставок местных мастеров народного творчества, персональных, тематических и других выставок. Участие в районных, областных, региональных выставках.

- Просветительская деятельность музея в форме: экскурсий, лекций и бесед, консультаций, массовых праздников и т.д.

-Пропаганда культурной, музейной деятельности, привлечение посетителей, издательская и рекламно-информационная деятельность.

м) Художественно-оформительская деятельность.

н) Производство и реализация изделий декоративно-прикладного творчества и традиционных народных промыслов.

о) Ремонт музыкальных инструментов, звукового и светового оборудования;

п) Заключение договоров с физическими и юридическими лицами на капитальный ремонт, реставрацию и техническое переоснащение Учреждения.

2.4. Для достижения основных целей Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения. Доход, полученный от указанной деятельности подлежит перечислению в бюджет Медяковского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **III. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.**

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество Медяковского сельсовета Купинского района, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



3.2. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями собственника (учредителя) и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Медяковского сельсовета Купинского района.

3.3. Учреждение не вправе без согласия учредителя отчуждать либо иным способом распоряжаться находящимся в его оперативном управлении имуществом.

3.4. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы.

Учредитель вправе устанавливать Учреждению муниципальное задание. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Купинского района, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Здания, сооружения, оборудование и другое имущество, переданное Учреждению собственником, закрепляются за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.

3.10. При осуществлении права оперативного управления муниципальным имуществом, Учреждение обязано:

- Эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

- Обеспечивать сохранность, не допускать ухудшения технического состояния и использовать его исключительно для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Положение настоящего пункта не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также при отсутствии бюджетного финансирования, необходимого для проведения указанных работ.



3.11. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду по согласованию с собственником имущества.

3.12. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.  
законодательством Российской Федерации

3.13. Учреждение привлекает в порядке, установленном действующим Законодательством РФ, дополнительные финансовые средства, полученные из внебюджетных источников в виде:

- Добровольных пожертвований и благотворительных взносов юридических и физических лиц;
- Спонсорской помощи;
- Безвозмездной международной финансовой помощи;
- Иных поступлений на выполнение мероприятий, не предусмотренных сметой расходов и доходов.

3.14. Получение Учреждением дополнительных доходов не является основанием для снижения размеров бюджетного финансирования.

3.15. Бюджетные ассигнования выделяются:

- На оплату труда специалистов и вспомогательного персонала как состоящего в штате, так и привлекаемых по договорам; включая выплаты согласно ТК РФ: надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;
- На уплату налогов в государственные внебюджетные фонды;
- На оплату командировочных расходов и иных компенсационных выплат работникам в соответствии с законодательством;
- На оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам и договорам;
- На методическую деятельность;
- На материальное обеспечение организации досуга населения, развитие художественного самодеятельного творчества, музейной деятельности, работы кружков и любительских объединений, художественное оформление культурно-досуговых мероприятий;
- На капитальные вложения в основные фонды, включая оснащение современным звуковым, световым оборудованием, музыкальными инструментами, костюмами, мебелью, канцелярскими товарами, техническими средствами и оборудованием, проведение ремонтных работ;
- На другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения. Расходование бюджетных средств на иные цели не допускается.

3.16. В процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждение обязано:

- Своевременно составлять и подавать заявки и иную документацию, предусмотренную действующим законодательством, подтверждающую правом на получение бюджетных средств;
- Эффективно использовать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;
- Своевременно, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, предоставлять по просьбе Учредителя, необходимые



сведения об использовании бюджетных средств.

3.17. Учреждение ведет статистическую и финансовую отчетность по договорам и в установленном законодательством порядке, предоставляет соответствующую документацию в отдел культуры, налоговую инспекцию, Пенсионный фонд, отдел статистики и другие контролирующие органы.

3.18. Цены (тарифы) на работы, услуги, а также на результаты интеллектуальной деятельности, являющиеся основными и видами деятельности приносящими доход Учреждения, устанавливаются в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.19. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется администрацией муниципального образования, а также налоговыми и другими государственными органами в пределах их компетенции и в соответствии с законодательством РФ.

3.20. Учреждение имеет право списывать со своего баланса основные средства в связи с физическим и моральным износом по согласованию с собственником.

#### **IV. Организация деятельности Учреждения.**

4.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- Утверждение и изменение настоящего Устава;
- Согласование решений о создании филиалов, представительств, союзов, фондов в соответствии с действующим законодательством;
- Назначение и освобождение директора Учреждения, заключение с ним трудового договора;
- Утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения;
- Осуществление контроля за использованием имущества, переданного им Учреждению;
- Доведение до Учреждения данных о размере ассигнований и лимитах централизованных капиталовложений, выделяемых за счет средств бюджета;
- Осуществление контроля за эффективным и целевым использованием бюджетных средств;
- Назначение и проведение по мере необходимости и в плановом порядке документальных и фактических проверок;
- Получение финансовой и статистической отчетности;
- Приостановление профессионально-творческой деятельности Учреждения, если она противоречит целям его создания;

4.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом

4.4. В Учреждение входят следующие структурные подразделения:

**Медяковский сельский Дом культуры**

Почтовый адрес: 632754 Новосибирская область, Купинский район,  
с. Медяково, улица Пролетарская 45

**Спасский клуб досуга**



Почтовый адрес: 632754 Новосибирская область, Купинский район, д. Спасск улица Степная 2

**Аполихинский клуб досуга**

Почтовый адрес: 632754 Новосибирская область, Купинский район, д. Аполиха улица Ершова 21

**Украинский клуб досуга**

Почтовый адрес: 632754 Новосибирская область, Купинский район, д. Украинка улица Гагарина 18

## **V. Органы управления учреждением**

5.1. Органом управления Учреждения является его директор.

5.2. Директор назначается на должность Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с учредителем и трудовым законодательством.

- Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в пределах своей компетенции, распоряжается имуществом учреждения, в соответствии с настоящим Уставом, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами.

- Директор заключает трудовые договоры, принимает и увольняет работников, налагает дисциплинарные взыскания и представляет к поощрению, определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание и устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты, стимулирующего характера в установленном законом порядке, по согласованию с собственником. Издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения.

- Директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за деятельность Учреждения. Директор подотчетен органу местного самоуправления.

- Директор Учреждения вправе сформировать в качестве совещательного органа попечительский совет. Функции и состав попечительского совета определяются Положением о нем, утвержденном директором Учреждения.

5.3 Трудовой коллектив Учреждения составляют все его сотрудники, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Отношения работника и директора, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой коллектив не вправе вмешиваться в текущую, оперативную, финансово-хозяйственную деятельность директора. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.4. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором



Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Права и обязанности Учреждения.

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (учредителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- Создавать филиалы и представительства;
- Утверждать положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях, по согласованию с органом местного самоуправления, назначать их руководителей, принимать решение об их реорганизации и ликвидации;
- Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- Определять и устанавливать по согласованию с органом местного самоуправления, формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы в соответствии с



законодательством Российской Федерации и Коллективным договором.

6.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

6.4. Учреждение осуществляет другие права не противоречащие законодательству.

6.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

6.6. Учреждение обязано:

- Выполнять утвержденные в установленном порядке показатели основной деятельности Учреждения;

- Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, и равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- Возмещать ущерб, причиненный , загрязнением окружающей среды, нарушением правил санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;

- Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;

- Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- Предоставлять уполномоченному органу в сфере культуры Купинского района, Министерству культуры Новосибирской области, Новосибирскому областному краеведческому музею, Учредителю, налоговым и контролирующим органам отчетность в порядке и установленные сроки, по направлениям деятельности;

- Предоставлять другую необходимую информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами.

## **VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.**



7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации по решению органа местного самоуправления на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным с момента регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с работниками, передаётся собственнику

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством в муниципальный архив.

7.7. Учредитель вправе принять решение об изменении типа Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

### **VIII. Информация о деятельности Учреждения**

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) учредительные документы (в т.ч. внесенные в них изменения),
- 2) свидетельство о государственной регистрации,
- 3) решения учредителя о создании учреждения,
- 4) решения учредителя о назначении руководителя,
- 5) положение о филиалах и представительствах,
- 6) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах,



- 7) годовая бухгалтерская отчетность учреждения,
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ)
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем разделе Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.3. Предоставление информации учреждением, ее размещение на официальном сайте и сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности

## **IX. Порядок внесения изменений в устав Учреждения**

9.1. Изменения в устав учреждения вносятся по инициативе:

- учредителя;
- собственника имущества;
- руководителя учреждения.

Изменения в Устав регистрируются в установленном законом порядке.



